## FORMULÁRIO DE PROPOSTA DE

## ATIVIDADES DE EXTENSÃO E EVENTOS

**1. Identificação**

|  |
| --- |
| **Título da atividade:** |

|  |
| --- |
| **Departamento:** ( ) FILOSOFIA ( ) TEOLOGIA  [ Atividades inter/trans-disciplinares devem ser indicadas logo após o nome do Departamento ]  **Tipo:** ( ) mini-curso de extensão ( ) curso de extensão [ acima de 30h/aula ]  ( ) evento [ especificar: mesa redonda, palestra, oficina, simpósio, colóquio... ]  **Proposta de datas/ horários:**  **Local de realização do curso:**  **Parceria com alguma Instituição? Qual?:** |

|  |
| --- |
| **Nome do Professor / com titulação:**  ( ) Professor do quadro da FAJE ( ) Professor externo / convidado ( ) Outros [ especificar ]  **Telefone/s:**  **E-mail:** |

**2. Ementa**

|  |
| --- |
|  |

**3. Previsão de Gastos** [ quando houver ]

|  |
| --- |
|  |

**4. Lista de equipamentos didáticos** [ salas, projetor, áudio etc ]

|  |
| --- |
|  |

**5. Observações**

|  |
| --- |
|  |

**6. Campo específico para EVENTOS**

|  |
| --- |
| **Acrescentar os seguintes itens:**  1) Objetivo/s:  2) Justificativa:  3) Público-alvo:  4) Programação:  5) Comunicações? **( ) Sim ( ) Não** / Anais? **( ) Sim ( ) Não**  [ Indicar email para receber as propostas de comunicação ]  6) Lista com os nomes da Comissão científica (se houver comunicação / para certificação):  7) Lista com os nomes da Comissão organizadora (para certificação):  8) Lista dos Conferencistas/ Palestrantes (para certificação):  9) Responsável pelo evento (nome / contato):  10) Hotsite? **( ) Sim ( ) Não**  **[** Se houver hotsite indicar: período de inscrição no evento e para envio de proposta de comunicaçao, quando houver ].  11) Atividade gratuita (certificação opcional de participação mediante pagamento de taxa administrativa): **( ) Sim ( ) Não**  12) Divulgação: **( ) Cartaz ( ) Redes Sociais da FAJE ( ) Site da FAJE ( ) Outros** [ especificar ]  13) Enviar proposta de imagens para produção da arte do evento, se achar necessário. |

**Local / Data:**

**Nome do Responsável pelo preenchimento deste Formulário:**

DEPOIS DE PREENCHIDO este formulário deve ser encaminhado ao Coordenador do NEE através do e-mail [coordnucleo@faculdadejesuita.edu.br](mailto:coordnucleo@faculdadejesuita.edu.br) que avaliará, com o apoio dos Departamentos Acadêmicos, a viabilidade da atividade proposta.