## FORMULÁRIO DE PROPOSTA DE

## ATIVIDADES DE EXTENSÃO E EVENTOS

**1. Identificação**

|  |
| --- |
| **Título da atividade:**  |

|  |
| --- |
| **Departamento:** ( ) FILOSOFIA ( ) TEOLOGIA [ Atividades inter/trans-disciplinares devem ser indicadas logo após o nome do Departamento ]**Tipo:** ( ) mini-curso de extensão ( ) curso de extensão [ acima de 30h/aula ] ( ) evento [ especificar: mesa redonda, palestra, oficina, simpósio, colóquio... ]**Proposta de datas/ horários:** **Local de realização do curso:** **Parceria com alguma Instituição? Qual?:**  |

|  |
| --- |
| **Nome do Professor / com titulação:** ( ) Professor do quadro da FAJE ( ) Professor externo / convidado ( ) Outros [ especificar ]**Telefone/s:** **E-mail:**  |

**2. Ementa**

|  |
| --- |
|  |

**3. Previsão de Gastos** [ quando houver ]

|  |
| --- |
|  |

**4. Lista de equipamentos didáticos** [ salas, projetor, áudio etc ]

|  |
| --- |
|  |

**5. Observações**

|  |
| --- |
|  |

**6. Campo específico para EVENTOS**

|  |
| --- |
| **Acrescentar os seguintes itens:**1) Objetivo/s:2) Justificativa:3) Público-alvo:4) Programação:5) Comunicações? **( ) Sim ( ) Não** / Anais? **( ) Sim ( ) Não** [ Indicar email para receber as propostas de comunicação ]6) Lista com os nomes da Comissão científica (se houver comunicação / para certificação):7) Lista com os nomes da Comissão organizadora (para certificação):8) Lista dos Conferencistas/ Palestrantes (para certificação):9) Responsável pelo evento (nome / contato):10) Hotsite? **( ) Sim ( ) Não** **[** Se houver hotsite indicar: período de inscrição no evento e para envio de proposta de comunicaçao, quando houver ].11) Atividade gratuita (certificação opcional de participação mediante pagamento de taxa administrativa): **( ) Sim ( ) Não**12) Divulgação: **( ) Cartaz ( ) Redes Sociais da FAJE ( ) Site da FAJE ( ) Outros** [ especificar ]13) Enviar proposta de imagens para produção da arte do evento, se achar necessário. |

**Local / Data:**

**Nome do Responsável pelo preenchimento deste Formulário:**

DEPOIS DE PREENCHIDO este formulário deve ser encaminhado ao Coordenador do NEE através do e-mail coordnucleo@faculdadejesuita.edu.br que avaliará, com o apoio dos Departamentos Acadêmicos, a viabilidade da atividade proposta.