



PLANO DE AÇÕES E CRONOGRAMA DA CPA – 2019

As atividades de avaliação da CPA no interior da IES ocorrem segundo dois eixos: a avaliação da presente comunidade acadêmica e dos egressos. Dividiremos a apresentação da metodologia a partir destes dois eixos.

I. Autoavaliação da comunidade acadêmica

Nesta seção, apresentaremos os instrumentos utilizados para coletar os dados da autoavaliação da comunidade acadêmica.

II. Plano de Ação

As estratégias e a construção de instrumentos para coleta de dados foram definidas pela CPA, de acordo com as necessidades vigentes a serem avaliadas e a lei dos SINAES. Assim sendo, a metodologia que deve ser utilizada é a de oferecer um questionário eletrônico, com questões qualitativas e quantitativas, a ser realizado entre os dias **08 e 10 de Outubro de 2019**.

Para a avaliação ocorrer é necessário organizar uma semana de autoavaliação no mês de Outubro, no qual devem ser disponibilizados os computadores do laboratório de EaD, para a participação representativa da comunidade e tendo os membros da CPA no auxílio a todos os participantes.

As informações coletadas devem ser encaminhadas ao coordenador da CPA e trabalhadas juntamente com seus membros.

III. Cronograma da Avaliação Institucional

As etapas da autoavaliação devem ocorrer segundo o seguinte organograma:

1. Elaboração de uma versão inicial da Autoavaliação
 - a. Junho e Julho de 2019
2. Distribuição do protótipo da avaliação ente os gestores para sugestões
 - a. Agosto de 2019
3. Organização e Divulgação da Autoavaliação
 - a. Setembro de 2019
4. Avaliação
 - a. Entre os dias 08 e 10 de Outubro
5. Distribuição das considerações iniciais entre os gestores

- a. Novembro e Dezembro de 2019
- 6. Respostas dos gestores
 - a. Dezembro de 2019 e Janeiro de 2020
- 7. Avaliação dos membros da CPA quanto aos resultados
 - a. Janeiro e Fevereiro de 2020
- 8. Divulgação dos resultados para a comunidade
- 9. Março de 2019

Belo Horizonte, 30 de março de 2019
Comissão Própria de Avaliação
CPA FAJE