

**PLANO DE AQUISIÇÃO,  
EXPANSÃO E ATUALIZAÇÃO DO ACERVO  
BIBLIOTECA PADRE VAZ**

Belo Horizonte

2021

## **1 APRESENTAÇÃO**

A política de aquisição, atualização e expansão do acervo da Biblioteca Padre Vaz está centrada nos objetivos da comunidade acadêmica: ensino/pesquisa/extensão. Esse plano tem por finalidade a definição de critérios para uma política de desenvolvimento do acervo, bem como a otimização do uso dos recursos financeiros disponíveis para uma contínua atualização do acervo bibliográfico.

## **2 OBJETIVO**

### **2.1 Objetivo geral**

- Definir uma política para aquisição, atualização e expansão do acervo da Biblioteca Padre Vaz.

### **2.2 Objetivos específicos**

- Estabelecer normas para seleção e aquisição de material bibliográfico;
- Estabelecer prioridades de aquisição;
- Definir diretrizes para o desbaste/descarte de material.

## **3 FORMAS DE ATUALIZAÇÃO E EXPANSÃO ACERVO**

A formação do acervo é orientada pela política orçamentária, que prevê recursos para aquisição de diferentes tipos de materiais bibliográficos como livros, periódicos, CDs, DVDs, jornais, entre outros.

Esses materiais devem atender às seguintes finalidades:

- Atender às necessidades dos cursos de Graduação, seguindo as orientações dos Instrumentos de Avaliação de Curso do MEC;
- Apoiar os programas de pesquisa e extensão ofertados pela Faculdade;

### **3.1 FORMAS DE ATUALIZAÇÃO**

A atualização constante do acervo será realizada mediante aquisição do material através da seleção, compra, permuta e doação.

#### **3.1.1 Seleção**

A seleção dos materiais que vão compor o acervo é norteadada através de sugestões do Núcleo Docente Estruturante (NDE), professores, pesquisadores, especialistas nas áreas de Filosofia e Teologia, alunos, usuários e bibliotecários. São utilizadas também as pesquisas em sites, catálogos de editoras e bibliografias dos cursos. A definição e seleção das bibliografias básicas e complementares são de responsabilidade do Corpo Docente, Núcleo Docente Estruturante (NDE), Coordenação de Cursos.

##### **3.1.1.1 Critérios de seleção**

Na seleção de materiais serão levados em conta:

- Adequação ao currículo acadêmico e às linhas de pesquisa;
- Indicação do título em bibliografias básicas e complementares, com adequação à quantidade de exemplares necessários, conforme norma referendada pelo Núcleo Docente Estruturante (NDE);
- Atualidade da obra
- Acessibilidade do idioma;
- Aquisições de novas mídias virtuais, ex. “e-books”, áudio livros que promovam a acessibilidade.
- Falhas na coleção ou exemplares extraviados;

#### **3.1.2 Aquisição**

Compreende a compra, a aceitação de doações e permuta de materiais bibliográficos.

### 3.1.2.1 Compra

A compra ocorrerá de acordo com os recursos orçamentários disponíveis na instituição. São prioridades na aquisição:

- Obras da bibliografia básica e complementar dos cursos de Graduação e Pós-Graduação referendada por relatório de adequação do Núcleo Docente Estruturante (NDE) de cada curso.
- Obras de atualização das bibliografias dos PPCs.
- Assinaturas de periódicos especializados.
- Sugestões individuais de usuários.

A compra da bibliografia básica e complementar a ser adquirida para cada Unidade Curricular (UC) está referendada por relatório de adequação assinado pelo NDE de acordo com instrumentos de avaliação de cursos. Tendo como critérios:

- Adequação dos títulos e periódicos escolhidos em relação ao conteúdo de cada componente curricular descrito no PPC.
- Compatibilidade entre números de vagas autorizadas e a quantidade de exemplares por título disponível para cada unidade curricular;
- Atualização dos títulos em relação à natureza do componente curricular;

### 3.1.2.2 Doação

- A biblioteca aceita doações, desde que sejam adequadas aos objetivos da instituição.
- As doações recebidas podem ser incorporadas ou não ao acervo. Após a análise do material caberá à biblioteca a decisão de incorporar o material recebido. No caso da não incorporação, a biblioteca se reserva o direito de dispor das doações através de repasse a outras instituições ou usuários, ou ainda o descarte.
- O doador deverá ser informado dessa política de incorporação e estar totalmente de acordo com as normas internas de avaliação.

### **3.1.2.2.1 Política de doação de duplicatas**

A Biblioteca recebe muitas doações de obras que já possui em seu acervo e que não tem interesse em guardar. Para os próximos anos, será implementada com mais vigor uma política de doação de duplicatas, tanto de livros quanto de periódicos. Para isso, serão elaboradas listas a serem enviadas às instituições interessadas.

### **3.1.2.3 Permuta/Intercâmbio de periódicos**

O intercâmbio dos periódicos publicados pela FAJE será realizado com outras instituições, conforme critérios definidos pela bibliotecária responsável e pelos editores das respectivas publicações. Esse serviço permite a atualização e o enriquecimento do acervo especializado da biblioteca.

#### **3.1.2.3.1 Permuta de materiais bibliográficos**

É um acordo entre bibliotecas para troca de materiais bibliográficos por meio de envios de remessas esporádicas. Nesse acordo são permutados livros e periódicos duplicados que não estejam disponíveis para doações, visando receber em troca outros materiais bibliográficos de interesse da instituição.

Para efetivação desses acordos devemos:

- Enviar e receber listagens de materiais bibliográficos com indicação de autor, título, editora, data e quantidade de exemplares disponíveis para que a instituição possa escolher o que lhe convém.
- No ato do recebimento dos materiais, enviar um informe da chegada dos mesmos, ou seja, acusar o recebimento do material.

#### **3.1.2.3.2 Intercâmbio de publicações (permutas de periódicos)**

É um acordo entre bibliotecas para fornecimento recíproco de publicações periódicas. Tipo de aquisição realizada por meio de remessas permanentes enquanto durar o acordo do intercâmbio.

Para efetivação desses acordos devemos:

- 1) Formalizar o acordo por meio de documento de aceitação de permuta ou proposta de permuta.
- 2) Garantir os envios regulares dos periódicos em intercâmbio por parte da instituição.
- 3) Controlar os recebimentos dos periódicos permutados na sua instituição.

OBS: Para o funcionamento adequado dos acordos de permutas e intercâmbios é necessário manter os dados cadastrais das instituições, com as quais se mantem permutas, atualizados.

### 3.2 EXPANSÃO DO ACERVO

A expansão do acervo de livros está estimada em torno de 1.500 a 2.000 volumes por ano. Esses materiais são adquiridos basicamente mediante compra e doações. Os livros adquiridos por compra, em sua maioria, estrangeiros, são pagos com verba obtida através de projetos de financiamento por agência de fomento à pesquisa. Nos últimos anos, a Ação Episcopal ADVENIAT<sup>1</sup> tem auxiliado na aquisição de material bibliográfico.

A Coordenação Central de Pós-Graduação e Pesquisa, através da assessoria da biblioteca, tem também apresentado projetos para aquisição de livros técnicos e científicos para a Pós-Graduação junto à Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de Minas Gerais (FAPEMIG), contanto com vários projetos aprovados.

Algumas doações de recursos de pessoas físicas também têm contribuído para a aquisição de obras em língua estrangeira.

No que diz respeito aos periódicos, os 657 títulos correntes são mantidos basicamente através de assinaturas diretas, permutas com os periódicos publicados pela FAJE e doações. As permutas garantem 344 títulos (128 nacionais e 216 internacionais). A estimativa de expansão do acervo de periódicos fica em torno de 3.000 fascículos por ano.

---

<sup>1</sup> Instituição da Conferência dos Bispos da Igreja Católica da Alemanha que apoia projetos de desenvolvimento social na América Latina.

Os usuários da Biblioteca têm ainda acesso a textos completos de periódicos eletrônicos nas áreas de Filosofia e Teologia devido à nota recebida pelo Programa de Pós-Graduação em Teologia (nota 6). A Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Ensino Superior (CAPES) concedeu à comunidade acadêmica da FAJE, desde 2004, o acesso ao Portal Capes. Além do acesso a várias áreas do conhecimento, é possível a pesquisa em 35 bases de dados de Filosofia, e 32 bases para Teologia, além disso o acesso a 50 bases de dados em Educação e Sociologia, Repositórios e Teses e Dissertações para ambas áreas.

### **3.2.1 Expansão do acervo on-line**

A expansão do acervo on-line é possível por dois meios, um pelo Portal Capes, que ano a ano tem ampliado a oferta, tanto de bases de dados como de e-books. Desta forma, tem garantido aos usuários acesso cada vez maior a textos completos de periódicos eletrônicos nas áreas de Filosofia e Teologia. Além do acesso a várias áreas do conhecimento, é possível atualmente a pesquisa em 49 mil periódicos em textos completos, 48 obras de referência, enciclopédias e dicionários, 135 bases de dados de referência e resumos, 66 bases de dados de teses e dissertações, 42 bases de dados de índices e estatísticas, 9 bases de dados audiovisuais e 331 mil livros. Podemos contar, ainda, com 612 títulos de periódicos de Filosofia e 555 de Teologia.

A outra forma de expansão do acervo on-line tem sido possível pelo consórcio da AUSJAL (Asociación de Universidades Jesuítas de América Latina). Este consórcio permitiu a aquisição de 11 bases de dados e e-books, para acessos permanentes.

### **3.3 AVALIAÇÃO DO ACERVO**

A avaliação ocorrerá sempre que necessário, observando a adequação do acervo quanto à comunidade que deve atender, quantidade, circulação e condições físicas do material. Com intuito de identificar lacunas, duplicações e obsolescência no acervo.

As avaliações norteiam as aquisições de materiais para completar coleções, permitem atualizar o acervo com obras relevantes de acordo com as necessidades e indicações

da comunidade acadêmica, assim como o descarte, a permuta e a doação de materiais em duplicidade.

Nesta atividade avaliativa são gerados alguns relatórios, tais como:

- Levantamentos detalhados do acervo, através de análises quantitativas e qualitativas.
- Levantamento detalhado de registro do uso do material existente, entre outros.

Outra forma de avaliação da biblioteca é feita pela comunidade acadêmica através da autoavaliação institucional, conduzida pela CPA, que permite corrigir possíveis fragilidades.

Desta forma, se mantém, de forma satisfatória, a expansão e atualização o acervo especializado da Faculdade Jesuíta de Filosofia e Teologia - FAJE.

## **4 DESCARTE/DEBASTE**

### **4.1 Descarte**

O desbaste que é a ação de transferir títulos, exemplares e/ou parte do acervo para outro espaço físico seja para fins de remanejamento, transferência ou descarte. O desbastamento deve ser um processo contínuo e sistemático, para manter a qualidade da coleção.

O remanejamento - é a armazenagem em depósito do material retirado do acervo ativo, com o objetivo de abrir espaços para novos materiais. Este material continuará organizado e à disposição da comunidade acadêmica.

### **4.2 Descarte**

É o processo mediante o qual o material bibliográfico, após uma criteriosa avaliação, é retirado do acervo, seja para ser doado a outras instituições ou eliminado do acervo. A importância dessa política possibilita um acervo com boas condições de uso e relevante para os usuários, além de permitir a otimização do espaço de guarda.



#### 4.2.1 Critérios para o descarte de livros

- Inadequação - obras cujos conteúdos não interessam à Instituição, assim como aquelas incorporadas ao acervo anteriormente sem uma seleção prévia e/ou escritas em línguas pouco acessíveis;
- Desatualização - este critério se aplica principalmente às obras cujos conteúdos já foram superados por novas edições. Entretanto, para aplicação deste critério deve-se levar em consideração, principalmente, a área de conhecimento a que se refere a obra;
- Condições físicas (sujas, infectadas, deterioradas ou rasgadas) - após análise do conteúdo e relevância da obra, a mesma deverá ser recuperada se considerada relevante e não estar disponível no mercado para substituição. Caso o custo do material seja inferior ao da recuperação, será feita a compra de um novo exemplar e o descarte do material danificado.
- Números de exemplares/duplicatas - os títulos poderão ter o número de exemplares reduzidos após uma avaliação relacionadas à demanda de uso.

#### 4.2.2 Critérios para o descarte de periódicos

- Periódicos de divulgação geral, de caráter não científico e/ou de interesse temporário (exemplo Veja, isto é, Exame);
- Periódicos recebidos em duplicata, com exceção de títulos considerados de valor histórico ou pertencentes a acervos especiais;
- Periódicos sem boas condições físicas (sujos, infectados ou deteriorados).

#### 4.2.3 Descarte de CD-ROM, DVD, VHS e outros materiais não convencionais

Esses materiais deverão ser avaliados permanentemente para verificar a integridade física dos mesmos. Serão descartados somente os que estiverem danificados ou os que o assunto não tenha relevância.

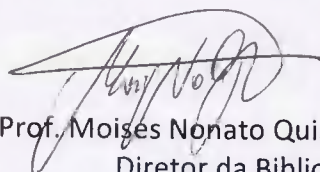
## REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6023: informação e documentação—referências—elaboração. Rio de Janeiro: ABNT, 2018. 74p.

VERGUEIRO, W. Desenvolvimento de coleções. São Paulo: Pollis: APB, 2000.

FACULDADE JESUÍTA DE FILOSOFIA E TEOLOGIA. Plano de Desenvolvimento Institucional 2021-2025. Belo Horizonte, 2021.

Belo Horizonte, 09 de julho de 2021.



Prof. Moises Nonato Quintela Ponte SJ  
Diretor da Biblioteca

## ANEXO 1

### FACULDADE JESUÍTA DE FILOSOFIA E TEOLOGIA

#### MISSÃO

Formar pessoas com excelência acadêmica em Filosofia, Teologia e Ciências afins, promovendo o diálogo entre a fé e a cultura contemporânea à luz do humanismo cristão, da amizade social e da ecologia integral.

#### VISÃO

Ser um centro de excelência acadêmica de projeção nacional e internacional, em consonância com a Tradição Cristã e Jesuítica e com sustentabilidade econômica, inovação e responsabilidade socioambiental.

#### VALORES

Síntese dos valores institucionais:

- a. Excelência Acadêmica: formação de alto nível, abrangente e plural;
- b. Criatividade Intelectual: diálogo com a cultura contemporânea por meio de pesquisa, novas metodologias didático-pedagógicas e produção científica inovadora;
- c. Diálogo abrangente: potencialização do diálogo intercultural, ecumênico, inter-religioso e maior inserção no mundo digital;
- d. Fé e Razão: busca da inteligência que se abre à fé e da fé que se põe à prova da razão;
- e. Humanismo Cristão Solidário: compreensão do mundo e das sociedades em suas interações, que visa ao entendimento entre os povos e à promoção da dignidade humana;
- f. Fé e Justiça: promoção da justiça socioambiental, da democracia e dos direitos humanos como expressão de nosso compromisso com o Reino de Deus;
- g. Serviço à Igreja e à Sociedade: formação de discípulos missionários e cidadãos conscientes e comprometidos com a construção de um mundo mais justo e solidário;
- h. Espiritualidade Inaciana: promoção do estudo e da prática dos Exercícios Espirituais e do discernimento como meios para encontrar Deus em todas as coisas.