

**PLANO DE AÇÕES E CRONOGRAMA DA CPA – 2021**

Ao longo do ano de 2021, a Comissão Própria de Avaliação terá três ações prioritárias: coordenar a Autoavaliação Institucional, geralmente realizada no mês de outubro; desenvolver a Pesquisa junto aos Egressos e acompanhar a visita do MEC para o credenciamento do EaD na FAJE.

Para isso, pretende-se:

* Realizar, como no ano de 2020, um amplo esforço de sensibilização e mobilização da comunidade acadêmica, com o apoio do Setor de Comunicação Integrada para o uso das redes sociais na divulgação da Semana de autoavaliação, e ações de motivação à participação;
* Manter-se o questionário eletrônico, elaborado no Google Docs, com questões qualitativas e quantitativas;
* Aperfeiçoar algumas questões do formulário e criar um formulário próprio para os discentes da pós-graduação;
* Realizar a semana de autoavaliação, de 4 a 8 de outubro, totalmente em regime on-line;
* Realizar um contínuo monitoramento do funcionamento da FAJE durante a pandemia da Covid-19, a fim de adequar o processo avaliativo às mudanças impostas pelo cenário;
* Aperfeiçoar o trabalho de organização das informações qualitativas dos questionários;
* Acompanhar de perto a visita do MEC para o credenciamento do EaD, oferecendo o apoio que se fizer necessário.

**Cronograma da Autoavaliação Institucional**

As etapas da autoavaliação devem ocorrer segundo o seguinte organograma:

1. Elaboração de uma versão inicial dos questionários - **Junho e Julho**
2. Distribuição do protótipo da avaliação entre os gestores para sugestões- **Agosto**
3. Ações de sensibilização, divulgação e mobilização da comunidade acadêmica
   1. **Setembro e início de outubro**
4. Autoavaliação - Entre os dias **04 e 08 de Outubro**
5. Tabulação dos dados e organização das respostas **– outubro e início de novembro**
6. Distribuição das considerações iniciais entre os gestores - **Novembro**
7. Respostas dos gestores – **dezembro**
8. Elaboração do relatório – **janeiro e fevereiro de 2022**
9. Envio do relatório para o MEC – **Março de 2022**
10. Divulgação dos resultados para a comunidade acadêmica – **abril de 2022**

**Cronograma da Pesquisa dos Egressos**

As etapas da pesquisa dos egressos devem ocorrer segundo o seguinte organograma:

1. Elaboração de uma versão inicial da Pesquisa - **Junho**
2. Envio dos questionários - **Agosto**
3. Análise dos Questionários - **Setembro**
4. Elaboração de relatório com resultados – **Outubro**
5. Divulgação dos resultados para a comunidade – **Novembro**

**Belo Horizonte, março de 2021**

**Comissão Própria de Avaliação**