

Critérios para envio do resumo e texto completo

RESUMO

ENVIO DOS RESUMOS ATÉ DIA **10/05/2025**

Formato dos resumos das comunicações

Os resumos deverão conter entre 150 e 200 palavras, apresentando com clareza e concisão: o tema do trabalho; os objetivos; a metodologia utilizada; as conclusões.

Fonte estilo Times New Roman, tamanho 12. O editor de texto deverá ser o Microsoft Word ou compatível.

A estrutura do Resumo de ser a seguinte:

- título da comunicação;
- nome(s) do(s) proponente(s) *[em caso de mais de um proponente, todos os autores deverão realizar a inscrição e o pagamento da taxa correspondente à titulação];*
- maior titulação do(s) proponente(s);
- instituição de origem;
- a instituição financiadora da pesquisa desenvolvida (se houver);
- resumo;
- palavras-chave: entre 3 e 5 palavras, separadas por ponto.

Deverão ser observados os seguintes critérios para o envio de propostas de comunicações:

1. A Comunicação inscrita deve ser de autoria do (s) proponente (s), original e inédita (não foi apresentada em outro evento);
2. A orientação de uma Comunicação (resumo e texto final), entre professor e aluno, não caracteriza coautoria. Para que esta ocorra os proponentes deverão ser efetivamente autores;
3. As Comunicações em coautoria que não tiverem, na apresentação, a presença e a participação dos autores serão canceladas;
4. É vedada a apresentação de mais de uma comunicação pelo mesmo proponente;
5. Os resumos deverão vir corrigidos e erros comuns desclassificarão a proposta apresentada;
6. O resultado da aprovação do resumo será no dia **19/05/2025**. Os textos completos serão publicados nos Anais do Colóquio após aprovação da comissão organizadora.
8. A Coordenação do Colóquio se reserva o direito de não publicar os textos completos que não estiverem de acordo com as normas definidas de publicação e/ou tenham qualidade teórica, analítica ou metodológica considerada insatisfatória.

TEXTO COMPLETO

Formato dos textos completos para publicação nos Anais do Congresso

1. ENVIO DO TEXTO COMPLETO ATÉ DIA **10/08/2025**. NÃO SERÁ PRORROGADO O PRAZO, para o e-mail: secccaeu@faje.asav.org.br.

2. Números de páginas: até 10, incluindo as referências.

3. O texto deve ter a seguinte estrutura:

- título da comunicação - Fonte: Times new roman, tamanho 14, centralizado.
- nome do (s) autor (es): itálico, fonte Times, tamanho 12, recuado à direita, com (nota de rodapé com asterisco (*), na primeira página, contendo: maior titulação do autor, filiação institucional, instituição financiadora da pesquisa (se houver) e e-mail.
- resumo (segundo padrão do resumo submetido e aprovado).
- palavras-chave (entre 3 e 5).
- Introdução
- Corpo do texto (com as diversas partes do artigo, como tópicos numerados: 1, 1.1, 2., 2.1...)
- Conclusão
- Referências

4. Formatação:

- A4, margens (superior e esquerda 3 cm e inferior e direita 2 cm);
- fonte: Times New Roman, Tamanho: 12;
- espaço entre linhas 1,5;
- parágrafo com recuo de 1,25 cm;
- editor de texto Microsoft Word ou compatível.
- tópicos numerados e subtítulos: Times, tamanho 12
- As citações deverão ser feitas no corpo do texto da seguinte forma: (SOBRENOME, ano, página = LIBANIO, 2011, p. 15) ou Sobrenome (ano, página) = Libanio (2011, p. 15).
- as citações com mais de três linhas, sem aspas, terão recuo a 4 cm, tamanho 10, espaço simples.
- as referências (não usar bibliográficas ou bibliografia), ao final do texto, em ordem alfabética, deverão obedecer ao seguinte padrão:

- Livro:

SOBRENOME, Nome. Título da obra. Cidade: Editora, ano.

- Capítulos de livro:

SOBRENOME, Nome. Título do capítulo. In: SOBRENOME, Nome. Título da obra. Cidade: Editora, ano. páginas xx-yy.

- Artigo:

SOBRENOME, Nome. Título do artigo. Título da revista, Cidade, v. (volume), n. (número), p. (página) páginas (x-y), (mês e) ano.

- Documentos eletrônicos:

SOBRENOME, Nome. Título do texto. Disponível em: . Acesso em: dia mês (abreviado em três letras = mar.), ano.